



Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Fundacji „Unia Bracka”

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Fundacji „Unia Bracka” jest dbanie o szeroko rozumiane dobro każdego dziecka i działanie w jego najlepszym interesie. Głównym zadaniem realizowanym przez naszych pracowników jest niesienie dziecku pomocy we wszystkich obszarach jego rozwoju. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Fundacji „Unia Bracka” zwanymi „Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem”, a także etyką zawodową i moralnością, obejmuje to również reagowanie na wszelkie dostrzeżone przejawy przemocy oraz krzywdzenia.

Rozdział I Terminologia

§ 1

1. Pracownikami Fundacji „Unia Bracka” są wszystkie osoby wykonujące dla Fundacji „Unia Bracka” jakiejkolwiek czynności medyczne oraz pracownicy administracji i obsługi, a także wolontariusze i studenci odbywający praktyki zawodowe.
2. Dzieckiem jest każda osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, jego przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodziców dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem i stanowią tzw. Rodzinę pełną. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji „Unia Bracka”, zagrożenie dobra dziecka lub zaniedbywanie go przez jego opiekunów.
6. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.
7. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzywiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy nieposzanowanie granic prywatności, itp.
8. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.
9. Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
10. Pod pojęciem cyberprzemocy należy rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1

1. Pracownicy Fundacji „Unia Bracka” posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
Zgodnie z art. 240 § 1 Kodeksu Karnego (zwanego dalej k.k.) odpowiedzialności karnej w wymiarze do 3 lat pozbawienia wolności podlega osoba, która mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 200 k.k. nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw (Dz.U.2024.17 t.j. z dnia 2024.01.04 z późn. zm.).
3. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo dzieci zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.
5. Pracownik opieki zdrowotnej może rozpocząć procedurę „Niebieskiej Karty” - wypełnia tylko formularz część A. Formularz jest przekazywany do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury. Kopię pozostawia się u wszczynającego procedurę. Samo podjęcie interwencji w środowisku nie wymaga zgody ani osoby doznającej przemocy domowej, ani osoby stosującej przemoc domową.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

§ 1

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej

1. Osoba która stwierdziła, że dziecko może być ofiarą przemocy (stwierdzone, zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania) powinna wypełnić kartę spostrzeżeń personelu. Wzór karty spostrzeżeń personelu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę przekazuje kierownikowi przychodni lub pielęgniarce koordynująco-nadzorującej lub osobie zastępującej. Jeżeli osobą stwierdzającą podejrzenie przemocy fizycznej jest lekarz lub pielęgniarka, dokładnie opisuje swoje spostrzeżenia dodatkowo w dokumentacji medycznej dziecka (jeśli taka dokumentacja jest prowadzona). W wyniku analizy przedłożonej karty spostrzeżeń personelu, Zarząd Fundacji „Unia Bracka” podejmuje decyzję dotyczącą wystąpienia do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka lub też zawiadamia policję.
2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko przychodni w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego godzi w dobro dziecka, w tym zagraża bezpieczeństwu lub też jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, personel natychmiast zawiadamia policję i nie dopuszcza do oddalenia się z przychodni dziecka z rodzicem.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa należy niezwłocznie powiadomić kierownika przychodni i/lub pielęgniarkę koordynująco-nadzorującą lub też osobę zastępującą, którzy powiadamiają Zarząd Fundacji „Unia Bracka”. Zarząd powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 KPK.

§ 2

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika, zgłasza problem kierownikowi przychodni i/lub pielęgniarkę koordynująco-nadzorującą lub osobie zastępującej albo przełożonemu.
2. Kierownik przychodni i/lub pielęgniarka koordynująca-nadzorująca lub osoba zastępująca albo przełożony podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń.
3. Jeżeli rozmowa z dzieckiem potwierdzi krzywdzenie dziecka, kierownik przychodni i/lub pielęgniarka koordynująco-nadzorująca lub osoba zastępująca albo przełożony powiadamia o zdarzeniu Zarząd.
4. Zarząd po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Zarząd niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 KPK.

§ 3

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko/dzieci

1. Obowiązkiem personelu jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, służąca wyjaśnieniu sytuacji.
2. Dziecku będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami.
3. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, personel przeprowadza rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśnia, gdzie i kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość. W miarę możliwości rozmawia także ze sprawcą / sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń.
4. Osoba/osoby, które stwierdziły krzywdzenie dziecka wypełnia/wypełniają kartę spostrzeżeń personelu. Kartę przekazuje się kierownikowi przychodni lub pielęgniarkę koordynująco-nadzorującą lub osobie zastępującej albo przełożonemu. Jeżeli osobą stwierdzającą podejrzenie przemocy fizycznej jest lekarz lub pielęgniarka, dokładnie opisuje swoje spostrzeżenia dodatkowo w dokumentacji medycznej dziecka (jeśli taka dokumentacja jest prowadzona).
5. Jeżeli akt agresji/ przemocy ma znamiona czynu karalnego należy niezwłocznie powiadomić kierownika przychodni i/lub pielęgniarkę koordynująco-nadzorującą lub też osobę zastępującą albo przełożonego, którzy powiadamiają Zarząd Fundacji „Unia Bracka”. Zarząd powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 KPK.

§ 4

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy

Fundacja „Unia Bracka” nie udostępnia osobom przebywającym na terenie placówek usług teleinformatycznych. Sieć teleinformatyczna została zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami oraz przeznaczona jest tylko do realizacji czynności służbowych przez pracowników.

§ 5

Ochrona wizerunku małoletnich

Zakazane jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie przychodni Fundacji „Unia Bracka” bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, taki jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział IV **Bezpieczna rekrutacja personelu**

§ 1

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej podstawie niż stosunek pracy (zleceniobiorca, wolontariusz, student) mający mieć kontakt z dziećmi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2 oraz informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do innej działalności na innej podstawie niż stosunek pracy.
10. W celu realizacji obowiązku określonego w ust. 2, kandydat do pracy lub innej działalności obowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające uzyskanie informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja

do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj.:

- a) numer PESEL,
- b) pierwsze imię;
- c) nazwisko;
- d) nazwisko rodowe;
- e) imię ojca;
- f) imię matki;
- g) data urodzenia.

Rozdział V

Szkolenie personelu

1. Dla osób nowo zatrudnionych (niezależnie od formy współpracy) obowiązkiem jest szkolenie z:
 - identyfikacji przemocy wobec dzieci
 - zasad bezpiecznych kontaktów
 - procedur interwencji
2. Szkolenie odbywa się w ramach szkolenia wstępnego z zakresu Systemu Zarządzania Jakością.

Rozdział VI

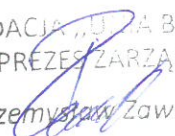
Bezpieczne relacje pacjent (dziecko) – personel medyczny

Pracownicy Fundacji „Unia Bracka” zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do możliwości psychofizycznych dziecka uwzględniając jego chorobę czy niepełnosprawności. Zasady bezpiecznych relacji pacjent (dziecko) – personel medyczny stanowią załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Rozdział VII

Monitoring

1. Fundacja „Unia Bracka” monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywać się będzie oceny wprowadzonej Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Fundacji „Unia Bracka” w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami. Obowiązkiem jest także pisemne udokumentowanie wniosków z przeprowadzonej oceny.
3. Prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka (w tym rejestr kart spostrzeżeń personelu) oraz interwencji inicjowanych przez pracowników Fundacji „Unia Bracka”.
4. Każdy pracownik oraz nowo zatrudniony ma obowiązek zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Fundacji „Unia Bracka” oraz potwierdzenia tego faktu.
5. Osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Fundacji „Unia Bracka” jest wyznaczony przez Zarząd pracownik placówki, sprawujący nadzór nad jej realizacją i monitorujący jej funkcjonowanie.
6. Niniejsza Polityka jest dostępna na Portalu Wiedzy, na stronie internetowej Fundacji „Unia Bracka” pod adresem www.uniabracka.pl oraz w wersji zrozumiałej dla dzieci w formie plakatu umieszczonego w widocznych miejscach na terenie wszystkich przychodni Fundacji „Unia Bracka”.

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki